

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Аксенова Татьяна Алексеевна

Должность: Директор

Дата подписания: 25.06.2021 09:15

Идентификатор ключа:
6f9e8fef93cabde10122c8f7fc53725f900c0bb6ec4d7b290b531dcdaadce5ea

профессиональная образовательная организация ассоциация
«Региональный финансово-экономический техникум» (РФЭТ)

Центр управления, коммерции и гуманитарных дисциплин



Согласовано

Генеральный директор ОАО

«Курскстройизыскания»

Р.Л. Тюленев

«26» июня 2020 г.



Утверждаю

зам. директора по УР

Ю.И. Петренко

«26» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ


ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
(базовой подготовки)



Курск
2020

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года № 539.

Составитель:  Долженков С.В., преподаватель цикловой комиссии управления, коммерции и гуманитарных дисциплин РФЭТ.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии управления, коммерции и гуманитарных дисциплин, протокол № 10 от «26» июня 2020 г.

Председатель цикловой комиссии  С.В. Долженков.

**Изменения в рабочей программе профессионального модуля
ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
на 2021 /2022 уч. г.**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе



Ю.И. Петренко

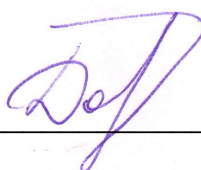
«25» июня 2021 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) внесены изменения в список основной литературы;
- 2) внесены изменения в список дополнительной литературы

Рабочая программа утверждена на заседании цикловой комиссии управления, коммерции и гуманитарных дисциплин, протокол № 8 от «25» июня 2021 г.

Председатель цикловой комиссии _____



С.В. Долженков

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	20
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида деятельности (ВД) «Организация управления торгово-сбытовой деятельностью».

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, а также для повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки работников в сфере обслуживания в рамках специальности 38.02.04 Коммерция.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный модуль входит в блок профессиональных модулей ОП.

1.3. Цели и задачи изучения профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Целью изучения профессионального модуля является освоение теоретических знаний в области организации и управления торгово-сбытовой деятельностью приобретение умений использовать эти знания в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.

Задачи изучения профессионального модуля:

- усвоение основных понятий в области торгово-сбытовой деятельности;
- изучение составных элементов коммерческой деятельности, правил приемки товаров по количеству и качеству, составления договоров, установления коммерческих связей, контроля за соблюдением правил торговли, охраны труда;
- приобретение умений заключать договора, обеспечивать товародвижение; оказывать услуги торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- предупреждать нарушения правил торговли, эксплуатации оборудования, охраны труда.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;

- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение (У-1);
- управлять товарными запасами и потоками (У-2);
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству (У-3);
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли (У-4);
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли (У-5);
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование (У-6);
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику (У-7).

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности (З-1);
- государственное регулирование коммерческой деятельности (З-2);
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции (З-3);
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию (З-4);
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные (З-5);
- правила торговли (З-6);
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации (З-7);
- организационные и правовые нормы охраны труда (З-8);
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении (З-9);
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность (З-10).

1.4. Перечень формируемых компетенций в результате освоения профессионального модуля

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 462 часов, включая:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося, включая курсовое проектирование – 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 258 часов;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики (по профилю специальности) – 108 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося	Учебная практика, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	В т.ч. обзорно-установочные занятия	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	Курсовое проектирование	Всего, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1., ПК 1.6. – ПК 1.9.	Раздел 1. Коммерческая деятельность. МДК. 01.01.	126	26	10	6	10	100		
ПК 1.2. – ПК 1.5.	Раздел 2. Торговля как отрасль экономики и сфера обслуживания населения. МДК. 01.02.	102	24	12	2	10	78		
ПК 1.10.	Раздел 3. Безопасная эксплуатация торгово-технологического оборудования. МДК. 01.03.	90	10	6	4		80		
	Учебная практика	36						36	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108							108
	Всего:	462	60	28	12	20	258	36	108

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

МДК.01.03 «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Коммерческая деятельность			
<i>МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности</i>			
Введение	Содержание учебного материала: Цели, задачи и структура профессионального модуля. Последовательность освоения профессиональных компетенций по модулю. Требования к уровню предварительных знаний и умений.		1
Тема 1.1. Развитие коммерции и предпринимательства	Содержание учебного материала: Развитие коммерции и предпринимательства в России. Статус менеджера по продажам в структуре торговых организаций оптовой и розничной торговли.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка учебного материала. 2. Написание эссе.	6	
Тема 1.2. Сущность и содержание коммерческой деятельности	Содержание учебного материала: Коммерческая деятельность: назначение, сфера применения, сущность, содержание. Составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, условия, средства, методы, нормативно-правовая база, управление коммерческой деятельностью (общая характеристика элементов).	2	1
	Практическое занятие №1. 1. Изучение факторов, влияющих на результат коммерческой деятельности 2. Выполнение практического задания №1.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка учебного материала. 2. Изучение Гражданского кодекса РФ. 3. Подготовка к практическому занятию. 4. Самостоятельная работа №1.	8	
Тема 1.3. Субъекты коммерческой деятельности	Содержание учебного материала: Организации-изготовители, продавцы, посредники, потребители, их роль в осуществлении коммерческой деятельности и место в организации снабжения населения товарами потребительского назначения. Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности. Классификация субъектов по целям деятельности, формам собственности, численности работающих. Специфика функционирования предприятий малого, среднего и крупного бизнеса; их роль в структуре торговой отрасли, характерные признаки.		3

	<p>Практическое занятие №2.</p> <p>1. Изучение организационно-правовых форм торговых предприятий в соответствии с Гражданским кодексом РФ.</p> <p>2. Выполнение практического задания №2.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Проработка учебного материала.</p> <p>2. Изучение Гражданского кодекса РФ.</p> <p>3. Подготовка к практическому занятию.</p> <p>4. Самостоятельная работа №2.</p>	8	
<p>Тема 1.4. Государственное регулирование коммерческой деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Понятие, назначение и механизм государственного регулирования коммерческой деятельности. Принципы, направления, методы и уровни государственного регулирования коммерческой деятельности.</p>		2
	<p>Практическое занятие №3.</p> <p>1. Выполнение практического задания №3.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Проработка учебного материала.</p> <p>2. Изучение Гражданского кодекса РФ.</p> <p>3. Изучение Конституции РФ.</p> <p>4. Подготовка к практическому занятию.</p> <p>5. Написание эссе..</p>	8	
<p>Тема 1.5. Коммерческие службы организации</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Цели, задачи, структура коммерческих служб организации и их взаимодействие с другими структурными подразделениями торговой организации. Принципы построения организационных структур коммерческих служб.</p> <p>Квалификационная характеристика менеджера по продажам. Должностная инструкция менеджера по продажам.</p> <p>Морально-этические требования к менеджеру по продажам. Деловой этикет менеджера по продажам; элементы делового этикета, их характеристика.</p>		3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Проработка учебного материала.</p> <p>2. Написание доклада.</p>	14	
<p>Тема 1.6. Инфраструктура коммерческой деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Понятие и назначение инфраструктуры коммерческой деятельности. Состав участников и их роль в организации коммерческой деятельности. Особенности коммерческой деятельности при участии в выставках, правила проведения выставок. Оптовые ярмарки, виды, правила работы ярмарок. Особенности работы товарной биржи. Организация работы аукциона. Организация продажи товаров на оптовых рынках.</p>	2	3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Проработка учебного материала.</p> <p>2. Самостоятельная работа №3.</p>	6	

Тема 1.7. Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров	Содержание учебного материала: Хозяйственные связи: их роль в обеспечении коммерческой деятельности, сущность, порядок регулирования. Понятие и сущность процесса товародвижения, принципы и условия рационального построения процесса товародвижения. Организация закупки товаров торговыми предприятиями, этапы закупочной работы, их характеристика. Коммерческие договоры: назначение, виды, содержание, порядок заключения и расторжения договоров и контроль за выполнением.	2	3
	Практическое занятие №4. Курсовое проектирование	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка учебного материала. 2. Подготовка к практическому занятию. 3. Написание реферата.	14	
Тема 1.8. Транспортно-экспедиционное обслуживание коммерческой деятельности	Содержание учебного материала: Транспортное обеспечение: понятие, назначение, виды транспортных средств, критерии их выбора, особенности перевозок разными видами транспорта. Транспортные тарифы и правила их применения в зависимости от видов транспорта Договоры перевозки: общие положения, разновидности договоров. Централизованные и децентрализованные перевозки грузов. Централизация транспортно-экспедиционных операций.		3
	Практическое занятие №5. Курсовое проектирование	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка учебного материала. 2. Подготовка к практическому занятию. 3. Самостоятельная работа №4.	6	
Тема 1.9. Тарные операции в торговле	Содержание учебного материала: Тара и упаковка. Классификация тары, функции. Организация тарооборота, характеристика операций.		3
	Практическое занятие №6. Курсовое проектирование	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка учебного материала. 2. Подготовка к практическому занятию. 3. Самостоятельная работа №5.	6	
Тема 1.10. Информационное обеспечение коммерческой деятельности	Содержание учебного материала: Основные понятия, назначение, сущность, правовая база информационного обеспечения коммерческой деятельности. Информационные процессы. Информационные ресурсы. Штриховое кодирование. Товарные знаки и знаки обслуживания. Международные и российские организации, регистрирующие товарные знаки.	2	1

	Защита информации и прав субъектов коммерческой деятельности в области информационных процессов. Государственная и коммерческая тайна. Патентная защита.		
	Практическое занятие №7. Курсовое проектирование	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка учебного материала. 2. Подготовка к практическому занятию. 3. Самостоятельная работа №6.	6	
Тема 1.11. Методы коммерческой деятельности. Инновации в коммерции	Содержание учебного материала: Организационные, экономические и инновационные методы коммерческой деятельности. Инновационные формы и методы сотрудничества в сфере производства и торговли: франчайзинг, лизинг, факторинг и др. Нормативно-правовая база инновационной деятельности.		1
	Практическое занятие №8. Курсовое проектирование	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка учебного материала. 2. Изучение нормативно-правовой базы инновационной деятельности. 3. Подготовка к практическому занятию. 4. Выполнение тестовых заданий.	8	
Тема 1.12. Предпринимательские риски и успех	Содержание учебного материала: Понятие, классификация, причины возникновения и последствия предпринимательских рисков. Вероятностный характер рисков. Принятие решений в условиях неопределенности. Обнаружение причин возникновения, предупреждение и смягчение последствий рисков в коммерческой деятельности. Методы количественной и качественной оценки уровня риска, а также размера ущерба при их возникновении. Системы управления рисками. Фонд риска. Выгоды как результат успешной коммерческой деятельности. Критерии оценки выгоды. Основные понятия эффективности коммерческой деятельности. Показатели оценки эффективности.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка учебного материала. 2. Самостоятельная работа №7. 3. Подготовка к сдаче дифференцированного зачета.	10	
	Дифференцированный зачет		
Раздел 2. Торговля как отрасль экономики и сфера обслуживания населения			
<i>МДК.01.02. Организация торговли</i>			
Тема 2.1. Торговля — отрасль экономики, её характеристика и связь с другими отраслями.	Содержание учебного материала: Понятие «торговля». Торговля в условиях рынка. Виды торговли, функции, экономическое и социальное значение торговли и особенности торговой отрасли. Состояние и перспективы развития торговли в России, Москве. Термины и определения (ГОСТ Р 51303-2013).	2	2
	Практическое занятие №1. 1. Выполнение практического задания №1.	2	

	2. Изучение ГОСТ Р 51303-2013 «Торговля. Термины и определения»; Гражданского кодекса РФ.		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка учебного материала. 2. Подготовка к практическому занятию. 3. Написание реферата.	14	
Тема 2.2. Организация розничной торговой сети.	Содержание учебного материала: Понятие, задачи и функции торговой организации. Розничная торговая сеть. Показатели качества розничной торговой сети. Характеристика магазинов различных типов по идентифицирующим признакам и ассортименту дополнительных услуг. Современные типы магазинов в России и за рубежом. Принципы, правила и виды размещения магазинов, факторы, влияющие на размещение магазинов. Торговые здания, их классификация, требования, предъявляемые к ним. Основные функциональные группы помещений магазина, их взаимосвязь. Рациональное распределение площади между отделами. Торговый зал — основное помещение магазина, его планировка. Показатели рационального использования площади торгового зала. Общетехническая оснащённость торгового предприятия, обеспечивающая его санитарно-гигиенический режим.	2	3
	Практическое занятие №2. Курсовое проектирование	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка учебного материала. 2. Подготовка к практическому занятию. 4. Самостоятельная работа №1. 5. Написание эссе. 6. Выполнение тестовых заданий.	10	
Тема 2.3. Технология товародвижения в магазине.	Содержание учебного материала: Торгово-технологический процесс (ТТП) на предприятиях розничной торговли, его структура и содержание. Основные и вспомогательные операции, ТТП в магазинах различных типов. Организация приёма товаров в магазине, нормативные и сопроводительные документы, регулирующие процесс приёма. Порядок приёма товаров по количеству и качеству. Порядок приёма товаров, доставляемых в таре-оборудовании. Условия хранения товаров в магазине, режимы хранения, их характеристика. Особенности хранения отдельных групп продовольственных и непродовольственных товаров. Организация подготовки товаров к продаже, содержание операций. Особенности предреализационной подготовки различных товарных групп. Организация размещения и выкладки товаров в торговом зале с учётом различных факторов.	2	2
	Практическое занятие №3. Курсовое проектирование	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка учебного материала. 2. Подготовка к практическому занятию. 3. Написание доклада.	14	
Тема 2.4. Технология продажи	Содержание учебного материала:	2	

товаров и обслуживания покупателей.	<p>Формы и технология продажи товаров. Услуги розничной торговли, понятие, виды, назначение, требования к ним. Номенклатура показателей качества услуг и методы их определения.</p> <p>Торговое обслуживание покупателей: основные понятия. Качество торгового обслуживания. Основные элементы процесса продажи.</p> <p>Закон РФ «О защите прав потребителей». «Методические указания по организации и осуществлению розничной торговли в городе Москве». «Правила продажи отдельных видов товаров». «Правила продажи товаров по образцам»: значение, содержание. «Правила комиссионной торговли непродовольственными товарами»: значение, содержание. «Правила продажи товаров длительного пользования в кредит»: значение, содержание. «Правила продажи товаров дистанционным способом». Организация рабочего места продавца.</p> <p>Технология расчёта с покупателями, её специфика при каждой форме продажи.</p> <p>Контроль за выполнением правил торговли. Закон города Москвы «О штрафных санкциях», «Кодекс РФ об административных правонарушениях»: содержание, значение.</p>		
	<p>Практическое занятие №4 Курсовое проектирование</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проработка учебного материала. 2. Подготовка к практическому занятию. 3. Самостоятельная работа №2. 4. Написание эссе. 5. Выполнение тестовых заданий. 	10	
Тема 2.5. Организация оптовой торговли.	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Оптовая торговля: понятие, функции. Услуги оптовой торговли, их характеристика. Склады — основное звено оптовой торговли, их функции. Классификация складов, их характеристика. Принципы размещения товарных складов. Требования к технологическим решениям товарных складов. Виды складских зданий и сооружений, их характеристика. Основные группы помещений склада.</p>	2	3
	<p>Практическое занятие №5. Курсовое проектирование</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проработка учебного материала. 2. Подготовка к практическому занятию. 3. Написание доклада. 	14	
Тема 2.6. Технология товародвижения на складе.	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Складской технологический процесс, его структура. Организация, технология поступления и особенности приёмки товаров на складе.</p> <p>Технология размещения, укладки и хранения товаров на складе. Принципы, правила и способы размещения товаров на хранение. Уход за товарами при хранении. Технология отпуска товаров со склада.</p> <p>Товарные запасы: понятие, назначение, виды, необходимость создания, поддержания и пополнения.</p> <p>Управление товарными запасами в организации розничной торговли. Формирование ассортимента в</p>	2	3

	торговой организации.		
	Практическое занятие №6. Курсовое проектирование	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка учебного материала. 2. Подготовка к практическому занятию. 3. Написание реферата. 4. Подготовка к сдаче зачета.	16	
Зачет			
Раздел 3. Комфортные условия труда в торговых организациях			
<i>МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда</i>			
Тема 3.1. Управление охраной труда	Содержание учебного материала: Социально-экономическое и техническое значение охраны труда (ОТ). Производственный травматизм и профзаболевания, причины возникновения, способы предупреждения. Экономические последствия от производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Эффективность мероприятий по охране труда. Правовые и нормативные акты по ОТ.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка учебного материала. 2. Подготовка реферата.	16	
Тема 3.2. Негативные производственные факторы	Содержание учебного материала: Характеристика опасных и вредных факторов производственной среды. Влияние на человека и принципы их нормирования. Потенциальная опасность производственных процессов и технических средств. Бактериологические и химические факторы. Физические факторы: виброакустические колебания, электромагнитные поля и излучения, электрический ток, действие инструмента, технологического и транспортного оборудования и др. Действие комплексных опасных факторов при возникновении взрывов и пожаров, нарушение герметичности систем, находящихся под давлением, при авариях и катастрофах транспортных систем и др.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка учебного материала. 2. Контрольное тестирование по теме. 3. Подготовка реферата.	16	
Тема 3.3. Создание комфортных условий труда на предприятиях торговой отрасли	Содержание учебного материала: Общие требования к безопасности технических систем и рабочих мест на торговом предприятии. Нормирование показателей безопасности. Экспертиза безопасности. Установление предельно допустимых или временно согласованных выбросов (ПДВ или ВСВ), предельно допустимых уровней энергетического воздействия (ПДУ). Микроклимат рабочей зоны. Характеристика освещения и световой среды. Виды освещения и его нормирование. Искусственные источники света и светильники. Расчёт освещения. Создание комфортных зрительных условий.	2	3

	Практическое занятие №1. Выполнение практического задания ПЗ-1.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка учебного материала. 2. Подготовка доклада на заданную тему.	16	
Тема 3.4. Электробезопасность и пожарная безопасность	Содержание учебного материала: Понятие «электробезопасность», последствия поражения электрическим током. Обеспечение электробезопасности. Оградительные и предупредительные средства, сигнализирующие и блокировочные устройства, системы дистанционного управления электроустановок. Технические средства защиты от поражения электрическим током: защитное заземление и зануление, защитное отключение электроустановок. Защита от статического и атмосферного электричества. Средства защиты от воздействия электротока. Пожарная опасность веществ и производств. Основные причины пожаров и взрывов. Огнетушительные вещества и средства пожаротушения. Обеспечение пожарной безопасности технологических процессов и оборудования. Средства индивидуальной защиты. Основные причины возникновения пожаров на предприятиях торговли. Противопожарный инструктаж.	2	2, 3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка учебного материала. 2. Изучение правил охраны труда при эксплуатации электрооборудования. 3. Контрольное тестирование по теме. 4. Подготовка реферата на заданную тему.	16	

<p>Тема 3.5. Техническое оснащение торговой отрасли: оборудование и контроль</p>	<p>Содержание учебного материала: Роль технического оснащения в улучшении культуры обслуживания, повышении производительности труда работников торговых организаций и увеличении прибыли при экономии трудовых и материальных затрат. Значение научно-технического прогресса в современной торговле. Классификация торгового оборудования. Обеспечение безопасности оборудования. Автоматизация торгово-технологического процесса. Торговый инвентарь: назначение и классификация. Виды, назначение и особенности отдельных видов инвентаря для торговых организаций. Понятие и назначение измерительного оборудования. Классификация измерительного оборудования, требования, предъявляемые к нему. Весоизмерительное оборудование. Оснащение торговых организаций весоизмерительным оборудованием. Правовая база метрологического обеспечения измерительного оборудования. Государственный метрологический контроль за средствами измерений. Техническое обслуживание весоизмерительного оборудования. Фасовочно-упаковочное оборудование: назначение, классификация, устройство, технические характеристики, правила эксплуатации. Оборудование для маркировки упакованных товаров и печати этикеток со штриховым кодом. Измельчительно-режущее оборудование. Режущие и измельчительные машины. Подъёмно-транспортное оборудование. Торговое холодильное оборудование. Виды охлаждения: без- машинное и машинное. Машинное охлаждение, его сущность, преимущество и недостатки по сравнению с безмашинным. Перспективные типы торгового холодильного оборудования. Выбор типов и рекомендательные нормы оснащения холодильным оборудованием. Торговые автоматы. Автоматы непродовольственной и продовольственной группы товаров. Оборудование для продажи напитков. Прибор просмотровый настольный (ППН). Машина для счёта денежных билетов типа СМ-1. Электронные ККМ: принципы устройства, типы, назначение, технические характеристики, правила эксплуатации. Термопринтеры, сканеры, терминалы для сбора данных: назначение, типы, устройство, технические характеристики, правила эксплуатации. Кассовые POS-терминалы: типы, назначение, технические характеристики, правила эксплуатации. Программы, обеспечивающие сопряжение электронных кассовых машин с различными АСУ торговли. Выбор типов и рекомендательные нормы оснащения торговых организаций ККМ и другой электронной техникой. Основные этапы эксплуатации ККМ: подготовительный, основной и заключительный. Подготовка ККМ к работе. Основные правила работы на ККМ. Порядок окончания работы на ККМ. Учёт кассовых операций. Порядок оформления отчётно-кассовой документации.</p>	2	
	<p>Практическое занятие №2 1. Выполнение практического задания ПЗ-2.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка учебного материала. 2. Самостоятельная работа №1. 3. Эссе. 4. Подготовка к практическому занятию. 5. Подготовка к экзамену.</p>	16	2, 3
<p>Экзамен</p>			
<p>Учебная практика</p>	<p>Виды работ: • приёмка товаров по количеству и качеству; • выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;</p>	36	

	<ul style="list-style-type: none"> • эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда; • составление договоров; • установление коммерческих связей; • работа на ККМ в режиме «Касса»; • устранение ошибок при работе на ККМ; • работа по проверке денежных билетов; • участие в инкассации денежной выручки в банк; • работа с весоизмерительным оборудованием 		
Зачет по учебной практике			
Производственная практика	<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приёмка товаров по количеству и качеству; • составление договоров; • установление коммерческих связей; • выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; • эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда; • работа с инвентарём; • работа с немеханическим торговым оборудованием; • работа с подъёмно-транспортным оборудованием; • ведение расчётов с покупателями; • работа по считыванию штрих-кода сканером; • работа с кредитными картами; • оформление кассовой и отчётной документации; • сдача денег в главную кассу; • проведение учёта денежных средств; • работа с весоизмерительным оборудованием 	108	
Зачет по производственной практике			
Курсовая работа по ПМ.01	<p>Примерная тематика курсовой работы (проекта):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние и перспективы развития коммерции в условиях рынка. 2. Организация коммерческой деятельности розничного торгового предприятия. 3. Организация коммерческой деятельности оптового торгового предприятия. 4. Государственное регулирование коммерческой деятельности. 5. Организация работы коммерческих служб торгового предприятия. 6. Защита прав потребителей при продаже товаров и обслуживании покупателей. 7. Организация приёмки товаров по количеству. 8. Организация приёмки товаров по качеству. 9. Организация складского хозяйства торгового предприятия. 10. Права юридических лиц при проведении Государственного контроля предприятий 	20	

	<ol style="list-style-type: none"> 11. Выставочно-ярмарочная деятельность торгового предприятия. 12. Аукционы, конкурсы, порядок их проведения 13. Организация деятельности торговых домов. 14. Организация хозяйственных связей торгового предприятия. 15. Продажа товаров и обслуживание покупателей. 16. Организация торгово-технологического процесса в торговом предприятии. 17. Коммерческое предпринимательство. 18. Развитие предпринимательской фирмы. 19. Культура предпринимательства и деловой этикет коммерсанта. 20. Управление коммерческими сделками. 21. Субъекты и объекты коммерческой деятельности. 22. Содержание коммерческой деятельности торгового предприятия. 23. Технология российского предпринимательства. 24. Организационно-правовые формы предприятий. 25. Коммерческие договоры. 26. Условия осуществления коммерческой деятельности. 27. Посредническая коммерческая деятельность. 28. Инновационная деятельность коммерческих организаций. 29. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности. 30. Управление товарными запасами. 31. Предпринимательские риски и успех. 32. Коммерческая информация и её защита. 33. Мерчендайзинг — основа успешной торговли. 34. Электронная торговля: значение, сущность. 35. Организация работы товарной биржи. 		
Квалификационный экзамен по ПМ.01			
Итого		462	

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

См. приложение №1.

См. приложение №2.

См. приложение №3.

См. приложение №4.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

1. Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты на портале РФЭТ)
2. Организационно-технические средства и аудиовизуальный фондовый материал, мультимедийное оборудование.
3. Комплекты видеофильмов, аудиокниг, CD-дисков по проблемам МДК.
4. Интернет.
5. Информационно-правовая система «Консультант +».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Основы товароведения продовольственных товаров: учебное пособие / Т.С. Павлова. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 221 с. – (Среднее профессиональное образование). [Электронный ресурс: доступ через <https://new.znanium.com>]
2. Товароведение непродовольственных товаров: учебное пособие / О.А. Голубенко, В.П. Новопавловская, Т.С. Носова. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2016. – 336 с. – (ПРОФИль). [Электронный ресурс: доступ через <https://new.znanium.com>]
3. Товароведение и экспертиза товаров: учеб. пособие / Е.А. Замедлина. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. – 156 с. – (СПО). [Электронный ресурс: доступ через <https://new.znanium.com>]
4. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров: учебник для среднего профессионального образования / М.А. Николаева, Л.В. Карташова. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. – 320 с. [Электронный ресурс: доступ через <https://new.znanium.com>]
5. Организация торговли: учебник / С.И. Жулидов. – 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. – 350 с. – (Среднее профессиональное образование). [Электронный ресурс: доступ через <https://new.znanium.com>]
6. УП.01 Учебная практика: Курс лекций. [Электронный ресурс – образовательное пространство обучающегося]; Региональный финансово-экономический техникум. – Курск, 2020. Режим доступа: <https://com.rfet.ru/mgmt/course/~2XPJ#contents>

Дополнительная литература

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студентов среднего профессионального образования / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, А.В. Назаров; под ред. проф. В.П. Мельникова. – Москва.: КУРС: ИНФРА-М, 2020. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование). [Электронный ресурс: доступ через <https://new.znanium.com>]
2. Основы коммерческой деятельности: Учебник / О.В. Памбухчиянц. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. – 284 с. [Электронный ресурс: доступ через <https://new.znanium.com>]
3. Романов А., Давыденко Н. и др. Экспертиза хлебобулочных изделий. Учебник. – Изд-во «Лань Спб», 2017 г. – 344с. ISBN 978-5-8114-2477-1;
4. Берикашвили В. Электронная техника. Учебник. – М.: Академия, 2018 г. – 336 с. - ISBN 978-5-4468-5745-6;
5. Кардон Г. Пособие по выживанию для продавца. Как закрыть сделки. – М.: АСТ, 2017 г. – 352 с. – ISBN 978-5-17-100600-6;
6. Баженов Ю. Розничная торговля в России. Монография. – М.: Инфра-М: Научная мысль, 2019 г. – 239 с. – ISBN 978-5-16- 011592-4;
7. Вытовтов А.А. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров: Учебник. – М.: Инфра-М, 2020 г. – 576 с. – ISBN 978-5-16-014007-0;
8. Рыжиков С.Н. Товароведение продовольственных товаров: Учебное пособие. – М.: Феникс, 2020 г. – 348 с.;
9. Экспертиза рыбы, рыбопродуктов и нерыбных объектов водного промысла. Качество и безопасность. Учебник. Под ред. Поздняковского В. М. – Изд-во «Лань Спб», 2016 г. – 572 с. – ISBN 978-5-8114-2259-3;
10. Плотникова Т. В., Поздняковский В. М. Экспертиза свежих плодов и овощей. Качество и безопасность. Учебник. – М: Инфра-М, 2017г. – 463 с. – ISBN 978-5-16-011986-1.
11. Охрана труда: пособие / М.В. Графкина. –2-е изд., перераб. и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 298 с. – (Среднее профессиональное образование). [Электронный ресурс: доступ через <https://new.znanium.com>]

Нормативные правовые акты

1. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
2. Федеральный закон от 2 января 2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности продуктов»;
3. Федеральный закон от 27 декабря 2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

4. Постановление правительства РФ от 19.01.1998 №55 «Правила продажи отдельных видов товаров...»;
5. ГОСТ Р 51303-2013 «Торговля. Термины и определения». (Утвержден и введен в действие Приказом Министерством промышленности и торговли РФ Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии);
6. ГОСТ Р 51304-2009 «Услуги розничной торговли. Общие требования». Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. №769-ст.;
7. ГОСТ Р 51305-2009 «Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу». Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009г. № 770-ст.;
8. ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования». Утвержден и введен в действие постановлением Госстандарта России от 29 декабря 2003г. №401-ст.;
9. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству». Утверждена постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 23 июля 1975г. № 115, (П-6);
10. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству». Утверждена постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 23 июля 1975г. № 115, (П-6).

Интернет-ресурсы

1. Портал информационной поддержки ведения бухучета в малом бизнесе –<http://www.businessuchet.ru/>
2. Интернет-портал «Бухучет.Ру» – <http://bukhuchet.ru/>
3. Интернет-ресурс для бухгалтеров – <https://buh.ru/>
4. Информационно правовой портал <http://www.consultant.ru/>
5. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
7. Официальный сайт <https://www.nalog.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p>	<p>-соответствие составления текущих заявок и заказов на поставку товаров требованиям нормативных документов; -соответствие оформления договоров купли-продажи и поставки требованиям законодательных актов; - соответствие оформления и расчета претензий по поставкам товаров требованиям нормативных документов.</p>	<p>Оценка выполнения курсовой работы. Наблюдение и оценка выполнения практических заданий. Наблюдение и оценка выполнения работ в процессе практики. Дифференцированный зачет по МДК.01.01. Зачет по МДК.01.02. Экзамен по МДК 01.03. Экзамен (квалификационный) по ПМ.01.</p>
<p>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p>	<p>-точность расчета товарных запасов для конкретного предприятия (отдела); -правильность выбора схем размещения товаров на хранение; -правильность выбора режима хранения продовольственных и непродовольственных товаров с учетом СанПиН; -результативность мероприятий по сокращению потерь при хранении товаров.</p>	<p>Оценка выполнения курсовой работы. Наблюдение и оценка выполнения практических заданий. Наблюдение и оценка выполнения работ в процессе практики. Дифференцированный зачет по МДК.01.01. Зачет по МДК.01.02. Экзамен по МДК 01.03. Экзамен (квалификационный) по ПМ.01.</p>

<p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p>	<p>-ознакомление с сопроводительными документами; -соответствие организации приемки товаров по количеству требованиям нормативным документам; -соответствие организации приемки товаров по качеству требованиям нормативным документам; - правильность документального оформления приемки товаров и расчета претензии в соответствии с нормативными документами.</p>	<p>Оценка выполнения курсовой работы. Наблюдение и оценка выполнения практических заданий. Наблюдение и оценка выполнения работ в процессе практики. Дифференцированный зачет по МДК.01.01. Зачет по МДК.01.02. Экзамен по МДК 01.03. Экзамен (квалификационный) по ПМ.01.</p>
<p>ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.</p>	<p>-аргументированность определения вида предприятия по ассортиментному признаку; -обоснованность характеристик различных типов розничных и оптовых предприятий в соответствии с ГОСТ; -обоснованность определений типов предприятий за рубежом.</p>	<p>Оценка выполнения курсовой работы. Наблюдение и оценка выполнения практических заданий. Наблюдение и оценка выполнения работ в процессе практики. Дифференцированный зачет по МДК.01.01. Зачет по МДК.01.02. Экзамен по МДК 01.03. Экзамен (квалификационный) по ПМ.01.</p>
<p>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</p>	<p>-определение классификации услуг розничной и оптовой торговли в соответствии с ГОСТ; - полнота владения навыками оказания основных и дополнительных услуг розничной торговли; - полнота владения навыками оказания основных и дополнительных услуг оптовой торговли.</p>	<p>Оценка выполнения курсовой работы. Наблюдение и оценка выполнения практических заданий. Наблюдение и оценка выполнения работ в процессе практики. Дифференцированный зачет по МДК.01.01. Зачет по МДК.01.02. Экзамен по МДК 01.03. Экзамен (квалификационный) по ПМ.01.</p>

<p>ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.</p>	<p>-обоснованность требований потребителей к уровню подготовки и квалификации торгового персонала; -аргументированность требований потребителей к качеству услуг; -результативность участия в контроле и оценке показателей качества услуг.</p>	<p>Оценка выполнения курсовой работы. Наблюдение и оценка выполнения практических заданий. Наблюдение и оценка выполнения работ в процессе практики. Дифференцированный зачет по МДК.01.01. Зачет по МДК.01.02. Экзамен по МДК 01.03. Экзамен (квалификационный) по ПМ.01.</p>
<p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p>	<p>-правильность организации рабочего места и своей коммерческой деятельности; -соответствие тактики поведения в коллективе и при работе с потребителями этическим нормам; -результативность ведения делового и управленческого общения.</p>	<p>Оценка выполнения курсовой работы. Наблюдение и оценка выполнения практических заданий. Наблюдение и оценка выполнения работ в процессе практики. Дифференцированный зачет по МДК.01.01. Зачет по МДК.01.02. Экзамен по МДК 01.03. Экзамен (квалификационный) по ПМ.01.</p>
<p>ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</p>	<p>-результативность информационного поиска в статистических справочниках по РФ и региону; -использование различных методов и приемов статистики для решения практических задач в коммерческой деятельности; -использование статистических формул при разработке алгоритмов решения задач.</p>	<p>Оценка выполнения курсовой работы. Наблюдение и оценка выполнения практических заданий. Наблюдение и оценка выполнения работ в процессе практики. Дифференцированный зачет по МДК.01.01. Зачет по МДК.01.02. Экзамен по МДК 01.03. Экзамен (квалификационный) по ПМ.01.</p>

<p>ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</p>	<p>-аргументированность разработки схем движения материальных потоков на все операции; -использование приемов и методов закупочной логистики; - использование новых технологий процесса товародвижения.</p>	<p>Оценка выполнения курсовой работы. Наблюдение и оценка выполнения практических заданий. Наблюдение и оценка выполнения работ в процессе практики. Дифференцированный зачет по МДК.01.01. Зачет по МДК.01.02. Экзамен по МДК 01.03. Экзамен (квалификационный) по ПМ.01.</p>
<p>ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.</p>	<p>-соответствие назначения и подбора различных групп торгово-технологического оборудования в соответствии с типом магазина; -правильность эксплуатации немеханического, весоизмерительного, контрольно-кассового оборудования и инструментария в соответствии с действующими правилами; -выполнение расчета необходимого количества единиц оборудования для конкретного магазина с учетом рекомендаций; -выполнение расчета емкости оборудования.</p>	<p>Оценка выполнения курсовой работы. Наблюдение и оценка выполнения практических заданий. Наблюдение и оценка выполнения работ в процессе практики. Дифференцированный зачет по МДК.01.01. Зачет по МДК.01.02. Экзамен по МДК 01.03. Экзамен (квалификационный) по ПМ.01.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии; - положительная динамика успеваемости; - минимизация пропусков занятий. 	<p>Оценка выполнения курсовой работы.</p> <p>Наблюдение и оценка выполнения практических заданий.</p> <p>Наблюдение и оценка выполнения работ в процессе практики.</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность планирования собственной деятельности; - осознанность выбора общепринятых способов решения профессиональных задач; - своевременность и полнота выполнения планируемых мероприятий; - адекватность оценки собственной деятельности. 	<p>Оценка выполнения курсовой работы.</p> <p>Наблюдение и оценка выполнения практических заданий.</p> <p>Наблюдение и оценка выполнения работ в процессе практики.</p> <p>Дифференцированный зачет по МДК.01.01.</p> <p>Зачет по МДК.01.02.</p> <p>Экзамен по МДК 01.03.</p> <p>Экзамен (квалификационный) по ПМ.01.</p>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - проявление инициативы в управлении стандартными и нестандартными ситуациями; - обоснованность выбора способов решения стандартных и нестандартных ситуаций; - готовность нести ответственность за собственные решения. 	<p>Оценка выполнения курсовой работы.</p> <p>Наблюдение и оценка выполнения практических заданий.</p> <p>Наблюдение и оценка выполнения работ в процессе практики.</p>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - оперативность поиска и использования информации для выполнения профессиональной деятельности; - систематизация и обобщение необходимой информации для выполнения профессиональных задач; - эффективность применения информации для профессионального и личностного роста. 	<p>Оценка выполнения курсовой работы.</p> <p>Наблюдение и оценка выполнения практических заданий.</p> <p>Наблюдение и оценка выполнения работ в процессе практики.</p> <p>Дифференцированный зачет по МДК.01.01.</p> <p>Зачет по МДК.01.02.</p> <p>Экзамен по МДК 01.03.</p> <p>Экзамен (квалификационный) по ПМ.01.</p>

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность общения и взаимодействия в коллективе и команде для достижения общих целей; - осознанность выполнения своих функций в коллективе и команде; - соблюдение принципов делового общения; - отсутствие конфликтов. 	<p>Положительный отзыв руководителя практики.</p>
<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор целей профессионального и личностного роста; - организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; - стремление к непрерывному профессиональному образованию и инновациям в профессиональной сфере. 	<p>Оценка выполнения самостоятельной работы.</p>
<p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение работать с законодательными и нормативно-техническими документами; - умение применять действующие законодательные и нормативно-технические документы при решении коммерческих ситуаций. 	<p>Оценка выполнения курсовой работы. Наблюдение и оценка выполнения практических заданий. Наблюдение и оценка выполнения работ в процессе практики. Дифференцированный зачет по МДК.01.01. Зачет по МДК.01.02. Экзамен по МДК 01.03. Экзамен (квалификационный) по ПМ.01.</p>